Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от «08» июля 2024г. № Закуп - 2973

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2024 года**

**(редакция от 08.07.2024г.)**

Якутск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездейст9вия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Место поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.3. Срок поставки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.5. Условия поставки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара. . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.8. Требования к качеству товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.9. Требования к безопасности, технические требования к поставляемому товару, таре . . . . . . . . . . 7 |  8  |
| 2.10. Обязательные требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.11. Требования к функциональным характеристикам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  9 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  23 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  29 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  29 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  29 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  33 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  34 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.14. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  38 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  43 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  44 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса цен**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **Запроса цен в электронной форме**, размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки АО «ТЭК-Торг»[https://www.tektorg.ru/](https://www.tektorg.ru/%20) (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — Участники) к участию в процедуре закупки в электронной форме (далее — закупка) на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2024 года.
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Захаров Егор Александрович – 79142729753, доб. 2313

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3 - Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4 - Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом, в соответствии со статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом, данная процедура накладывает на организатора закупки обязанность заключить соответствующий договор по результатам проведения такой закупки, в том числе при наличии хотя бы одной заявки, признанной соответствующей требованиям документации.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации о закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация о закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.04.2024 г. № 04-24 (далее - Положение о закупке).

## Обжалование действий (бездействия) организатора закупки

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

## 1.5. Прочие положения

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание**
	1. **Предмет закупки:** Поставка бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2024 года.
	2. **Место поставки:** пункты назначения и место поставки перечислены в Приложении № 1 к Документации.
	3. **Срок поставки:** осуществляется по срокам поставки, указанным в Приложении № 1 к Документации.
	4. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора с НДС, руб.:** согласно Приложению № 1 к Документации.
	5. **Условия поставки:** согласно Приложению № 1 к Документации.
	6. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

 В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

 В целях получения ценовой информации использованы цены прошлых периодов (не ранее, чем за три года до периода определения НМЦД) ранее совершенных закупок, с применением коэффициента. При этом могут быть использованы цены прошлых периодов ранее совершенных закупок как самого заказчика, так и иных заказчиков, согласно п.п. «е» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке.

 Расчёт начальной (максимальной) цены договора производился путём вычисления средней цены по формуле: НМЦД = (Цена1+Цена2+…)/Количество цен, при этом в расчет принимались коммерческие предложения с коэффициентом вариации не более 33%, согласно п.п. «б» п. 2 п.9.2.1.1 Положения о закупке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Источник ценовой информации №1 | Источник ценовой информации №1 | Источник ценовой информации №1 | Источник ценовой информации №1 | НМЦД (Средняя цена) |
| 1 | 185 980,00 | 210 372,92 | 182 715,52 | 182 715,52 | 190 445,98 |

Цена договора является фиксированной на период проведения закупки в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные с поставкой товара, включая стоимость тары и расходы на фасовку, транспортные расходы, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Не учтенные затраты Поставщика связанные с исполнением Договора не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** Безналичный расчет. Расчеты за поставляемый товар осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

 - в размере 30 % (тридцать процентов) от стоимости отгруженного товара в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставленного Поставщиком счета на оплату с приложением документов, подтверждающих отгрузку товара со станции отправления путем предоставления железнодорожных квитанций с оттиском календарного штемпеля станции отправления о приеме груза к перевозке, на основании заключенного договора, надлежаще оформленной спецификации. Датой получения Заказчиком документов является дата получения данных документов посредством электронной, факсимильной связи.

 - в размере 70 % (семьдесят процентов) - по факту получения Заказчиком каждой партии товара по месту поставки в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставленного Поставщиком счета-фактуры с приложением надлежаще оформленного Сторонами акта приема-передачи товара.

**2.8. Требования к качеству товара:** Значения показателей качества товара нормируются ГОСТ Р 55 493-2013 (для российского товара) или DEF STAN 91-90 и должны находиться на уровне требований ГОСТ 1012-2013 (для импортного товара), Технического регламента Таможенного союза 013/2011 "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту". Показатели лабораторных анализов должны иметь "запас качества" не менее величины "воспроизводимости". Дата изготовления должна быть не ранее 20.06.2024 года. Поставка фасованного бензина авиационного AVGAS 100LL должны соответствовать действующим требованиям нормативных документов. Поставляемая продукция должна быть серийного производства, и иметь соответствующее заключение ФГУП ГосНИИ ГА.

**2.9.** **Требования к безопасности,** **технические требования к поставляемому товару, таре:**

**2.9.1.** Качество и безопасность поставляемого Бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для использования в воздушных судах, выполняющих перевозку авиапассажиров, тары должны быть обеспечены посредством выполнения требований нормативно-технической документации, регламентирующей условия производства, хранения и перевозок данного вида товара. Товар должен соответствовать действующим требованиям нормативной документации по безопасности, правилам транспортирования, хранения и гарантий изготовителя.

На каждой бочке (таре) в обязательном порядке должен быть наклеен ярлык (этикетка), на котором должно быть указано: завод-изготовитель, номер партии, дата изготовления товара (не ранее **20.06.2024 года**), соответствующая паспорту качества завода-изготовителя (для отечественного товара), паспорту на поставляемую партию товара, выданному лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА (на импортный товар), масса нетто, масса брутто, гарантийный срок хранения.

**2.10 Обязательные требования к Участнику:**

**2.10.1.** **При условии, если Участник не является собственником товара, тары:**

Участник закупки должен иметь заключенный и действующий договор поставки на требуемый товар с производителем товара, указанный в Заявке, или письмо официального поставщика товара от производителя, подтверждающее готовность произвести поставку товара в количестве, указанном в Заявке Участника закупки, и заключить договор на поставку с Участником проведенного закупки. Участник закупки должен предоставить документы от производителя товара, указанные в п.2.10.2.

**2.10.2.** Участник должен иметь следующие документы, в том числе при наличии товара, тары в собственности Участника закупки:

1. На каждый лот отдельный паспорт на поставляемую партию товара не ранее 20.06.2024 года или гарантийное письмо о предоставлении паспорта (в случае если партия товара будет изготовлена в будущем) - для товара российского происхождения.

2. Сертификат качества завода-изготовителя на английском / русском языке (на импортный товар)

3. Паспорт на поставляемую партию товара, с заключением по результатам исследования поставляемой партии товара, выданный лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА не ранее 20.06.2024 года (на импортный товар).

4. Действующую декларацию о соответствии, на соответствие продукции требованиям технического регламента Таможенного Союза (ТР ТС 013/2011).

5. Паспорт безопасности химической продукции.

6. Действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), на соответствие тары требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

7. Сертификат соответствия упаковки требованиям международных и национальных регламентов по перевозке опасных грузов.

8. Заключение ФГУП «ГосНИИ ГА» (о том, что производитель прошел оценку качества производства, топливо прошло эксплуатацию под наблюдением).

**2.11.** Требования к функциональным характеристикам: согласно Приложению № 1 к Документации.

3**. Проект Договора**

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **"Поставщик",** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, с одной стороны и

 **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»,** именуемое в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице Генерального директора – **Лебедева Виктора Николаевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу цен на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2024 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Поставщик обязуется поставить Заказчику бензин авиационный AVGAS 100LL фасованный, для нужд филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», именуемый в дальнейшем «Товар», в номенклатуре, количестве, по цене и в сроки, предусмотренные Приложением № 1 (Спецификацией) и согласованные Сторонами, а Заказчик принять и оплатить за Товар в сроки, количестве и по ценам, указанным в спецификации (Приложении № 1 к настоящему Договору). Спецификация является неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Место поставки – филиал нефтебазы Заказчика, указанный в Спецификации.
	3. Право собственности на указанный в Приложении Товар переходит к Заказчику с момента поступления Товара в пункт назначения и подписания сторонами акта-приема передачи Товара по месту поставки, в соответствии со спецификацией, в котором указывается дата передачи Товара, наименование, количество, цена Товара с выделением суммы НДС.
	4. Сроки поставки ограничиваются сроками, указанными в Спецификации, возможна досрочная поставка.
	5. Качество Товара должно соответствовать нормативным документам, указанным в спецификации, сертификатам соответствия и паспортам качества заводов изготовителей с указанием даты изготовления Товара.

**2. Порядок и условия поставки товара**

2.1. Срок поставки Товара в пункт назначения определяется сторонами в Спецификации. В течение периода поставки Товар может быть поставлен как одновременно весь, так и отдельными партиями. Датой поставки Товара по настоящему Договору считается дата подписания сторонами акта-приема передачи Товара по месту поставки, в соответствии со спецификацией.

2.2. Риски, связанные с гибелью или ухудшением качества поставляемого по настоящему договору товара, переходят от Поставщика к Заказчику с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара по месту поставки, в соответствии со спецификацией (приложением к настоящему Договору) и передачи подтверждающих документов (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, паспорта качества).

2.3. Товар по настоящему договору поставляется фасованный в бочки, в контейнерах. Бочки, используемые для фасовки Товара, должны быть пригодны для транспортировки данного вида товара, герметично закрыты, исключая возможность потеков, утраты товара в период транспортировки, пронумерованы, иметь соответствующую сертификату маркировку на каждой бочке. Поставщик должен применять упаковочные средства, предохраняющие Товар от потертости, смятия, течи, перегрева, влаги, боя, повреждения. Бочки должны размещаться в контейнере вертикально, так, чтобы исключить возможность их перемещения при транспортировке. Внутрь каждого контейнера грузоотправитель должен вложить упаковочную опись, с указанием в ней перечня вложенного Товара, количества мест, вес брутто/вес нетто каждой бочки.

2.4. На каждой бочке (далее - тара) в обязательном порядке должен быть наклеен ярлык (этикетка), на котором должно быть указано: завод-изготовитель, номер партии, дата изготовления Товара (не ранее 20.06.2024 года), соответствующая паспорту качества завода-изготовителя (для отечественного товара), паспорту на поставляемую партию Товара, выданному лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА (на импортный товар), не ранее 20.06.2024 года, масса нетто, масса брутто, гарантийный срок хранения.

2.5. Обеспечить полную сохранность при транспортировке и перегрузке (перевалки) товара до полной передачи Заказчику. Доставка товара по настоящему договору до пунктов назначения осуществляется силами и средствами Поставщика.

2.6. О готовности к отгрузке товара Поставщик извещает Заказчика телеграммой, по электронной или факсимильной связи.

Товар, передаваемый Поставщиком по настоящему договору, считается принятым Заказчиком:

- по количеству в соответствии со спецификацией (приложением к настоящему Договору);

- по качеству, согласно нормативным документам, сертификатам соответствия и паспортам качества заводов изготовителей по каждому виду товара, определенному в спецификации (приложении к настоящему Договору);

- по результатам лабораторных испытаний приемо-сдаточного анализа, отобранной пробы с партии Товара, на сходимость результатов анализа с паспортом качества завода изготовителя.

**3. Качество и количество Товара и Тары**

 3.1. Качество поставляемого по настоящему Договору товара (тары) должно соответствовать виду, марке, действующим требованиям нормативно-технической документации, Техническому Регламенту Таможенного союза, указанным в спецификации к настоящему Договору и подтверждаться соответствующими сертификатами соответствия и декларацией соответствия, паспортами качества на Товар, выданными НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА. Тара должна соответствовать требованиям нормативных документов, и подтверждаться соответствующим сертификатом на Тару. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Поставляемая продукция должна быть серийного производства, и иметь соответствующее заключение ФГУП ГосНИИ ГА.

 При передаче товара в пункте назначения Поставщик в обязательном порядке предоставляет:

1) Заключение по результатам исследования поставляемой партии Товара, выданное лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА не ранее **20.06.2024** года, в соответствии с сертификатом качества завода-изготовителя на поставляемую партию Товара (на импортный товар);

2) Паспорт на поставляемую партию Товара, выданный лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА не ранее **20.06.2024** года, в соответствии с сертификатом качества завода-изготовителя на поставляемую партию Товара (на импортный товар);

3) Паспорт качества на Тару.

 В случае отсутствия документов, указанных в п.2.3. настоящего Договора, Товар приниматься не будет до получения полного пакета документов или распоряжения Поставщика.

 3.2. На каждый вид поставляемого по настоящему договору Товара устанавливается соответствующий гарантийный срок хранения, установленный заводом-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, со дня передачи Заказчику по акту приема-передачи товара, с приложением подтверждающих документов, согласно п. 4.2. настоящего Договора.

* 1. В случае поставки Товара несоответствующего по качеству, предусмотренному в п.3.3. настоящего договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены;

- отказаться от приема Товара, которое имеет отклонение от заявленного сертификата соответствия, паспорта качества завода-изготовителя и требований ГОСТ, ТР ТС 013/2011

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной стоимости партии Товара;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующему договору.

* 1. Расходы по возврату и замене некачественного Товара, лежат на Поставщике.

**4. Цена Товара, порядок расчетов**

* 1. Общая цена поставляемого Товара согласована сторонами в Спецификациях к настоящему Договору и изменению не подлежит.

 Цена договора должна включать в себя все расходы по поставке, включая транспортные расходы, а также расходы по страхованию, уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

Не учтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

 4.2. Поставщик оформляет и направляет Заказчику счета-фактуры, два экземпляра подписанной и заверенной печатью товарной накладной (ТОРГ 12) на каждую партию Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Товара Заказчиком (грузополучателем), в соответствии с п. 1.2. настоящего договора на станции назначения на основании железнодорожной накладной.

 4.3. Товарная накладная направляется в адрес Заказчика посредством электронной, факсимильной связи для своевременной оплаты. При этом Поставщик должен иметь подтверждение о получении документов Заказчиком посредством электронной, факсимильной связи с указанием даты, времени, Ф.И.О., должности лица, принявшего данные документы либо через приемную (канцелярию) Заказчика с указанием входящего номера данного документа, либо уведомление о доставке по электронному адресу Заказчика, указанному в разделе 9 настоящего Договора. Подлинные документы предоставляются посредством почтовой связи. Датой передачи считается дата календарного штемпеля на квитанции уведомления от почтовой организации о вручении Заказчику заказного письма с оригиналами документов, подтверждающих поставку Товара.

 4.4. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

В случае получения счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Заказчику обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом Поставщика с указанием конкретных допущенных нарушений.

 4.5. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

 Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Поставщик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

 В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Поставщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

 Счета-фактуры передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом.

 Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

 4.6. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

 4.7. Оплата Товара производится Заказчиком по ценам, согласованным Сторонами в соответствующих Спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

 4.8. Расчеты по поставке Товара, указанного в Спецификации к настоящему Договору, производятся в следующем порядке:

- в размере 30 % (тридцать процентов) от стоимости отгруженного Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставленного Поставщиком счета на оплату с приложением документов, подтверждающих отгрузку Товара со станции отправления путем предоставления железнодорожных квитанций с оттиском календарного штемпеля станции отправления о приеме груза к перевозке, на основании заключенного договора, надлежаще оформленной спецификации. Датой получения Заказчиком документов является дата получения данных документов посредством электронной, факсимильной связи.

- в размере 70 % (семьдесят процентов) - по факту получения Заказчиком каждой партии Товара по месту поставки в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставленного Поставщиком счета-фактуры с приложением надлежаще оформленного Сторонами акта приема-передачи Товара.

 4.9. Товар считается оплаченным Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

 4.10. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Поставщиком производится ежеквартально. Заказчик обязан подписать, скрепить печатью и направить в адрес Поставщика, равно направить разногласия к акту сверки, в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату. Сторона-инициатор направляет другой стороне по факсимильной связи подписанный акт сверки, который подлежит рассмотрению (при согласии – подписанию, при несогласии – мотивированному отказу от подписания) и возврату другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения, с дальнейшим предоставлением оригиналов.

 4.11. После подписания акта сверки взаиморасчетов стороны в обязательном порядке в течение 10 (Десяти рабочих) дней подписывают акт сверки исполнения обязательств по настоящему договору по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему договору.

 4.12. Заказчик в одностороннем порядке имеет право удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем проведения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору. Настоящим, Поставщик заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком никакого дополнительного соглашения, и согласия Поставщика далее не требуется.

**5. Порядок приемки товара.**

5.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в указанных в соответствующей Спецификации месте приемки Товара по количеству и месте приемки Товара по качеству.

5.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности должна быть осуществлена Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента исполнения Поставщиком обязанности по передаче Товара. Разрешается выборочная (частичная) проверка количества и качества Товара с распространением результатов проверки какой-либо части Товара на весь поступивший Товар.

5.3. Претензии в части скрытых недостатков Товара могут быть заявлены в течение гарантийного срока. Если гарантийный срок на Товар не установлен, претензии могут быть заявлены в срок, установленный действующим законодательством.

5.4. Если в ходе приемки будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, качеству или комплектности условиям Договора и/или сопроводительным документам, а также иным требованиям, обычно предъявляемым к Товару такого рода, такой Товар/часть Товара считается не принятым Заказчиком, а обязанность Поставщика по поставке считается не исполненной в части такого Товара.

5.5. В этом случае, Заказчик обязан приостановить приёмку, оформить соответствующий Акт и принять Товар либо часть Товара, не соответствующую по количеству или качеству, на ответственное хранение, о чем письменно (по факсу, электронной почте) уведомляет Поставщика. После получения указанного уведомления Поставщик подписывает данный Акт, а в случае несогласия в течение 5 (пяти) календарных дней направляет своего представителя для осмотра Товара и оформления двустороннего акта, удостоверяющего качественное и (или) количественное состояние Товара.

5.6. При неявке уполномоченного представителя Поставщика в установленный срок приёмка Товара производится Заказчиком в одностороннем порядке, по результатам которой составляется Акт приёмки (соответственно по количеству и/или качеству и/или комплектности), который является надлежащим и обязательным документом для Поставщика и основанием для предъявления претензий Поставщику.

5.7. Если при приёмке Товара, производимой обеими Сторонами, будет выявлено несоответствие Товара по количеству, качеству, комплектности условиям Договора и (или) сопроводительным документам, то результаты такой приёмки оформляются соответствующим двусторонним Актом приёмки, который является основанием для предъявления претензий Поставщику. Такой Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приёмке. Сторона, несогласная с содержанием Акта, обязана подписать Акт с оговоркой о несогласии и изложить своё мнение. В случае отказа представителя Поставщика от подписания двустороннего Акта приёмки Заказчик вправе осуществить приёмку Товара в одностороннем порядке согласно п. 5.6. настоящего Договора.

5.8. В случае обнаружения несоответствия Товара по качеству требованиям настоящего договора, Заказчик обеспечивает приемку Товара лишь в том количестве, качество которого соответствует Договору.

5.9. Поставщик обязуется в течение 7 (семи) календарных дней (если иной срок не определен Заказчиком в претензии) с момента получения Акта в соответствии с п. 5.7 Договора за свой счет принять обратно Товар, поставленный с нарушением требований, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ и в отношении которого составлен Акт, или по согласованию с Заказчиком, за свой счет заменить ненадлежащий Товар надлежащим Товаром. Забракованные Заказчиком или его уполномоченным представителем Товары подлежат замене за счет Поставщика в наиболее приемлемые для Заказчика сроки, согласованные сторонами в письменном виде. Вывоз Товара со склада Заказчика осуществляется силами Поставщика и за его счет.

5.10. По истечении срока, указанного в п. 5.9. Договора, задолженность Заказчика перед Поставщиком уменьшается на стоимость Товара, в отношении которого составлен Акт, за исключением случая, когда Поставщик заменил такой Товар надлежащим Товаром в срок, указанный в п. 5.9 Договора. В случае если к моменту составления Акта и/или направления претензии Товар уже оплачен, то Поставщик обязан возвратить Заказчику стоимость Товара, не замененного на Товар надлежащего качества.

5.11. В случае обнаружения при приемке Товара превышения количества Товара по сравнению с тем, которое указано в Спецификации, Заказчик обязан известить Поставщика не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с даты обнаружения. Поставщик обязан незамедлительно забрать излишне поставленный Товар. Излишне поставленный Товар считается не принятым Заказчиком и не перешедшим в его собственность. Такой Товар переходит к Заказчику на ответственное хранение. Стоимость одних суток ответственного хранения Товара составляет 1 (Один) % от стоимости Товара, принятого на ответственное хранение.

5.12. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. Разумным сроком для целей настоящего пункта стороны признают срок в 5 (пять) календарных дней даты с получения Поставщиком письменного уведомления Заказчиком. Если в указанный срок Поставщик не распорядится Товаром, Заказчик вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику.

5.13. Поставщик обязан возместить Заказчику расходы, понесенные последним в связи с принятием Товара на ответственное хранение, реализацией Товара, или его возвратом Поставщику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета Заказчиком. В случае реализации Товара согласно условиям настоящего Договора, Заказчик перечисляет Поставщику денежные средства, вырученные от реализации, за вычетом причитающегося Заказчику, в том числе в счет возмещения понесенных затрат.

5.14. В случае, если товарно-сопроводительные документы оформлены Поставщиком с нарушением действующего законодательства или не соответствуют условиям спецификации, Заказчик вправе потребовать от Поставщика замены товарно-сопроводительных документов с указанием выявленных нарушений.

5.15. В целях оперативного взаимодействия стороны допускают согласование всех вопросов и признают действительной переписку, переданной посредством факсимильной связи и электронной почты.

5.16. В случае передачи товара ненадлежащего качества Заказчик также вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ.

5.17. В случае поставки товара, не соответствующего условиям о комплектности, таре и упаковке, Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480, 482 ГК РФ.

5.18. В случае выявления некачественного Товара согласно п.2.6. осуществляется комиссионный отбор пробы с партии Товара с участием представителей Поставщика и грузоотправителей, отобранная проба направляется в лабораторию НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА для проведения лабораторных испытаний.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, каждая из сторон настоящего договора несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, выявления, при передачи Заказчику Товара в ненадлежащей фасовке, таре и (или) упаковки, Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить ненадлежащую фасовку, тару и (или) упаковку на соответствующую согласно фасовке, указанной в спецификации к настоящему Договору.

6.3. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков товара после его поставки, но не позднее 3 (Трех) месяцев с даты поставки, Заказчик составляет акт об обнаружении недостатков товара, и отправляет его Поставщику по почте. Поставщик на основании акта об обнаружении недостатков товара, в случае его обоснованности, по своему выбору заменяет некачественный товар качественным, либо производит уценку некачественного товара и осуществляет допоставку на сумму уценки, либо возвращает уплаченную сумму после возврата Заказчиком некачественного товара. Весь товар, в отношении которого составлен акт об обнаружении недостатков товара, должен храниться на складе Заказчика до момента принятия Поставщиком решения по данному акту. О принятом решении Поставщик сообщает Заказчику в письменном виде в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения акта об обнаружении недостатков товаров.

6.4. В случае нарушения срока поставки товара, согласованного сторонами в спецификации (приложение к настоящему договору), Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости недопоставленного в срок товара. В случае, если Поставщик не поставил или недопоставил товар в пункт назначения в количестве, установленном спецификацией или поставил товар, не соответствующий нормативной документации, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости недопоставленного, поставленного с нарушением качества и количества товара.

В случае неисполнения Поставщиком Раздела 3 настоящего Договора, Заказчик вправе:

* взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере 10% (десять процентов) от стоимости Товара, поставленного с нарушением качества и требований к Товару, установленными спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, не зависимо от того расторгнут настоящий Договор в одностороннем порядке либо нет.
* в одностороннем порядке, известив об этом Поставщика, расторгнуть договор и взыскать с Поставщика штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости Товара, поставленного с нарушением качества и требований к Товару, установленными спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае одностороннего расторжения Договора, Заказчик направляет уведомление Поставщику. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 5 (пяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении.

* взыскать понесенные убытки в связи с несостоявшейся сделкой по настоящему договору.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты, согласно условиям договора, за поставленный товар, Заказчик несет ответственность перед Поставщиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, за каждый день просрочки, но не более 1% (Одного процента) от суммы просроченного платежа.

6.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему договору, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

6.7. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара по настоящему договору, согласованных сторонами в спецификациях, более чем на 10 (десять) дней Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и обратиться в ФАС РС(Я) для внесения Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков. При этом пеня в размере 0,1% от стоимости недопоставленных в срок нефтепродуктов за каждый день просрочки поставки взыскивается с Поставщика до даты расторжения настоящего договора.

6.8. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Поставщик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора, установленной в спецификации.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

7.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.6.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

7.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

7.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 6.2 настоящего договора.

**8. Антикоррупционные условия**

8.1. Общество довело до сведения Поставщика информацию о размещении Антикоррупционной политики АО «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика». Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой АО «Саханефтегазсбыт».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

 Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**9. Срок действия и прочие условия Договора**

9.1. По соглашению сторон возможно внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор и в соответствующее Приложение к нему. Внесение изменений и/или дополнений осуществляется в простой письменной форме и может быть оформлено как путем подписания единого документа, так и путем обмена письмами, в том числе посредством факсимильной связи.

9.2. Изменения и/или дополнения к настоящему Договору и соответствующим Приложениям считаются действительным только в том случае, если они совершены в письменной форме.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора по условиям Договора и в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Договором.

9.5. Каждая из сторон обязана предоставлять любую информацию и документы (их копии) по требованию другой стороны по вопросам исполнения настоящего Договора.

9.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Вопросы, которые не отражены в настоящем Договоре, споры и разногласия, но которые могут возникнуть в ходе его выполнения, будут решаться сторонами путем переговоров, с последующим оформлением письменными дополнительными соглашениями.

При отсутствии возможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

9.8. Договор и связанные с ним документы, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до получения оригиналов документов. При этом оригиналы документов должны в течение 7-ми (семи) дней направляться нарочным или заказным письмом по почте их адресату.

9.9. После подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка, другие письменные или устные договоренности сторон теряют юридическую силу.

9.10. Стороны не имеют права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором или Приложениями к нему.

9.11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2024 года, а в части исполнения обязательств, до полного их исполнения.

9.12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан уполномоченными представителями сторон.

9.13. Перечень Приложений к настоящему Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование приложения |
| 1. | Приложение № 1 (Спецификация) |
| 2.  | Приложение № 2 (Заявление о добросовестности) |
| 3.  | Приложение № 3 (Акт сверки исполнения обязательств по договору) |

**10. Обеспечение исполнения договора**

10.1. Для заключения договора *Поставщик* обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства *Поставщика:*

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у *Поставщика* перед Заказчиком.

10.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть предоставлено в форме банковской гарантии, залога денежных средств, обеспечительного платежа или иным способом предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% (Тридцать процентов) цены, указанной в Спецификации Договора.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено *Поставщиком* одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения *Поставщиком* всех обязательств по договору перед Заказчиком. Если в указанный срок, *Поставщик* не предоставил обеспечение, то договор не заключается, а *Поставщик* будет считаться уклонившимся от заключения договора.

10.4. Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения *Поставщиком* всех своих обязательств по договору.

10.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

10.5.1. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации.

10.5.2. Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства *Поставщика:*

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у *Поставщика* перед Заказчиком.

- условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением банковской гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

10.5.3. При любом изменении срока *сроков поставки товара* в сторону увеличения, *Поставщик* обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) банковскую гарантию сроком действия, увеличенным на 30 (Тридцать) дней от предполагаемой даты завершения работ. Такая новая банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об изменении срока *сроков поставки товара.*

При увеличении цены договора, указанной в спецификации договора, *Поставщик* обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию в размере 30% (Тридцать процентов) от суммы увеличения цены договора. Такая банковская гарантия предоставляется *Поставщиком* Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены договора.

10.6. Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

10.6.1. В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, между Заказчиком и *Поставщиком* заключается договор залога прав по договору банковского счета. При этом, денежные средства перечисляются *Поставщиком* на залоговый счет, открытый последним.

10.7. Обеспечение исполнения обязательств в виде обеспечительного платежа.

10.7.1. *Поставщик* вносит денежные средства в размере, предусмотренном п. 9.2 настоящего договора на расчётный счет Заказчика, указанный в разделе 11 Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон».

Подтверждением внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа является платежное поручение с отметкой банка об оплате и предоставляется *Поставщиком* Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны договором.

10.7.2. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению законные либо договорные проценты за пользование денежными средствами.

10.7.3. При увеличении цены договора, указанной в спецификации Договора, */Поставщик* обязан предоставить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж в размере 30% (Тридцать процентов) от суммы увеличения цены договора. Такой обеспечительный платеж предоставляется *Поставщиком* Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены договора.

10.7.4. При возникновении у Заказчика права на взыскание с *Поставщика* убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим договором, Заказчик направляет в адрес *Поставщика* мотивированное письменное уведомление или претензию. В этом случае соответствующая часть обеспечительного платежа засчитывается Заказчиком в счет исполнения *Поставщиком* обязательств по оплате убытков и /или неустойки (штрафа) и/ или имущественных потерь и возврату не подлежит.

10.7.5. Ответственность *Поставщика* по настоящему Договору не ограничена суммой обеспечительного платежа. В том случае, если размер убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь превышает размер обеспечительного платежа, взыскание суммы, превышающей размер обеспечительного платежа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

10.7.6. Обеспечительный платеж, внесенный *Поставщиком*, возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Поставщика*, указанный в разделе 12 Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» в течение 7 рабочих дней *после подписания между Сторонами актов приемки товара.* При возникновении случаев, связанных с обязанностью *Поставщика* возместить убытки, уплатить неустойку, штрафы, пени или возместить имущественные потери Заказчика по настоящему договору, Заказчиком удерживается соответствующая часть обеспечительного платежа и возврату не подлежит.

10.7.7. Моментом возврата обеспечительного платежа *Поставщику* признается дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

10.7.8. В случае продления срока действия настоящего договора обеспечительный платеж остается у Заказчика и к нему применяются все условия договора об обеспечительном платеже до выполнения *Поставщиком* обязательств по настоящему договору и подписанием между Сторонами документов, предусмотренных п. 9.7.6 настоящего договора.

10.8. В случае если по каким-либо причинам, не зависящем от *Поставщика*, обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение *Поставщиком* своих обязательств по Договору, *Поставщик* обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях в том же размере, которые указаны в Договоре.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

11.2. Подрядчик/Поставщик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 4.1. настоящего договора) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;
- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Подрядчик/Поставщик является плательщиком НДС), представляемой Подрядчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

11.3. Подрядчик/Поставщик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **АО «Саханефтегазсбыт»****677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3****ИНН 14 35 115 270****КПП 546 050 001****р/с 407 028 107 760 201 014 32****в филиале № 8603 Якутское отделение****г. Якутск****к/с 301 018 104 000 000 006 09****БИК 049 805 609****Электронный адрес: oil@ynp.ru****Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года** | **Поставщик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | Приложение № 1к Договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Спецификация №\_\_ |
| № лота | Местопоставки | Марка нефтепродукта | Страна происхождения | Соответствие техническим требованиям | Кол-во бочек, шт. | Кол-во, тонн | Цена за тонну с/без НДС, руб. | Стоимость с/без НДС, руб. | Срок поставки в пункте назначения |
| Товар  | Тара |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО "Саханефтегазсбыт"** |  |  | **Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| м.п. |  |  |  | м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Поставщиком и АО «Саханефтегазсбыт», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. Поставщик состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Поставщик гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Поставщик подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Поставщик подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Поставщик располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Поставщика.
5. Поставщик соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Поставщиком обязательств как надлежаще исполненных.
6. Поставщик заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. Поставщик обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Поставщик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт сверки исполнения обязательств от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
| **по Договору №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
| **№ п/п** | **Поставщик** | **АО "Саханефтегазсбыт"** |
| **Наименование, номер и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** | **Сумма, руб.** | **Наименование номер и дата документа об оплате** | **Сумма оплаты, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого:** | х | х |   | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Заказчик****АО "Саханефтегазсбыт"** |  |  | **Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | м.п. |  |  |  | м.п. |  |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** обеспечение исполнения обязательств по договору (подраздел 4.13.)

**о)** исполнение Договора (подраздел 4.14)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте ценового предложения**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **03.07.2024 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 11.07.2024 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 10.07.2024 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 2-х (двух) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **11.07.2024 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **11.07.2024 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявок через ЭП**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

 Участником закупки не может быть юридическое лицо либо физическое лицо, являющееся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

 **а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

 **б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

 **в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

 **г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

 **д)** у Участника процедуры закупки и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

 **е)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 **ж)** деятельность Участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 **з)** у Участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

 **и)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.10. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, Коллективного участника и его членов, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

 **а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота.

 **б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

 **в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

 **г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2023 **год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

 **д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

 **е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

 **ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

 **з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

 **и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке;

 **к)** на каждый лот отдельный паспорт на поставляемую партию товара, не ранее **20.06.2024** года.

 **л)** сертификат качества завода-изготовителя на английском / русском языке (на импортный товар).
 **м)** паспорт на поставляемую партию товара, с заключением по результатам исследования поставляемой партии товара, выданный лабораторией НЦ-28 ФГУП ГосНИИ ГА не ранее **20.06.2024 года** (на импортный товар).

 **н)** действующую декларацию о соответствии, на соответствие продукции требованиям технического регламента Таможенного Союза (ТР ТС 013/2011).

 **о)** паспорт безопасности химической продукции.

 **п)** действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), на соответствие тары требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

 **р)** сертификат соответствия упаковки требованиям международных и национальных регламентов по перевозке опасных грузов.

 **с)** заключение ФГУП «ГосНИИ ГА» (о том, что производитель прошел оценку качества производства, топливо прошло эксплуатацию под наблюдением).

**4.5.2.3** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

 **а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

 **4.7.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.

**4.7.2**. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

 При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

 **а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

 **б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

 **в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

 **г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

 **д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

**4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i= Ц min/ Ц iх 10 где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **100** | **1,00** |
| от 1 до 10 баллов |
| 2. Неценовые критерии не предусмотрены |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | **100 %** |

**4.9.3.3.** Для оценки по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара, аналогичного предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

 **а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

 **б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой (п. 4.9.2.11);

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор со стороны Заказчика подписывается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено таким участником закупки одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору перед Заказчиком.

 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации) по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке»), Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте на адрес Заказчика zea@ynp.ru, а также предоставляет обеспечение исполнения договора.

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**4.13.1.** Для заключения договора Участник обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Участника перед Заказчиком.

**4.13.2.** Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено Участником одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Участник всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**4.13.3.** Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, по выбору Участника закупки. Размер обеспечения исполнения договора составляет **30% (тридцать процентов)** от цены договора, заключенного по итогам проведенной закупки. Если в указанный срок, Участник не представил обеспечение, то Договор не заключается, а Участник закупки будет считаться уклонившимся от заключения договора.

**4.13.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Участником всех своих обязательств по договору.

**4.13.5.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

**4.13.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации.

**14.13.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Участника, указанные в п.4.13.1.и условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**4.13.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Участник обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения обязательств по договору.

**4.13.6.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

**4.13.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанный в Договоре до момента заключения Договора.

 Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перечисление денежных средств осуществлялось при помощи системы «Клиент-Банк»).

**4.13.7.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Участника, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по Договору, Участник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре.

**4.13.8.** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются Участнику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, в том числе подписания форм КС-2, КС-3, подтверждающих надлежащее исполнение Участником своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**4.13.9.** В случае неисполнения Участником обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства Участнику не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

**4.14.** **Исполнение договора**

**4.14.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**

**Заявка на участие в запросе цен (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе цен в электронной форме**

**на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт»**

**в втором полугодии 2024 года.**

Изучив Извещение о проведении запроса цен (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию по закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2024 года на условиях, изложенных в Документации по закупке в электронной форме, в соответствии с Техническим заданием на следующих условиях:

**по Лоту № \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункты назначения/ Место поставки** | **Наименование товара** | **Страна происхождения товара** | **Соответствие техническим требованиям** | **Фасовка, бочка 1/145 кг** | **Кол-во бочек, шт.** | **Кол-во контейнеров, шт** | **Кол-во, тонн** | **Цена за тонну с учетом НДС, руб.** | **Стоимость с учетом НДС, руб.** |
| **Товар** | **Тара (бочка)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Стоимость договора с НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная Цена договора включает в себя все наши расходы, связанные с поставкой товара, включая стоимость тары и расходы на фасовку, транспортные расходы, а также расходы на перевозку, страхование, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в первом полугодии 2024 года и выполнить поставку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

 Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (подраздел 5.2)
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (подраздел 5.3.)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец форм**

* + 1.
		2. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес и заполнить табличную часть Заявки.
			3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров (п.п. 4.9.3.1).
			4. Участник должен указать в табличной части Заявки позиции Приложения № 1 к Документации, тариф за одну тонну, которые будут служить основой для подготовки спецификации к Договору.
			5. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».
			6. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.2. Анкета Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1 к Заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1 Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4** В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора, в случае признания Участника Победителем закупки.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к Заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на поставку бензина авиационного AVGAS 100LL фасованного, предназначенного для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в втором полугодии 2024 года.

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, при этом перечислить необходимо каждый Лот

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.